

White Paper

Umstellung des Home-Bereichs

2018 November Release

Copyright © Fabasoft R&D GmbH, A-4020 Linz, 2018.

Alle Rechte vorbehalten. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und/oder Marken der jeweiligen Hersteller.

Durch die Übermittlung und Präsentation dieser Unterlagen alleine werden keine Rechte an unserer Software, an unseren Dienstleistungen und Dienstleistungsergebnissen oder sonstigen geschützten Rechten begründet.

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Differenzierung, z. B. Benutzer/-innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Inhalt

1 Einleitung	4
2 Der neue Home-Bereich	4
3 Ihr nahtloser Umstieg	5
4 Home-Bereich individuell anpassen	5
5 Externer Zugriff	6
5.1 Allgemein	6
5.2 Zugriff über den Fabasoft Cloud Ordner	6
5.3 Zugriff über WebDAV (Netzlaufwerk)	7
5.4 Zugriff über CMIS	7
5.5 Objekte direkt auf Home ablegen	8
5.6 Dedizierten synchronisierten Ordner einrichten	8

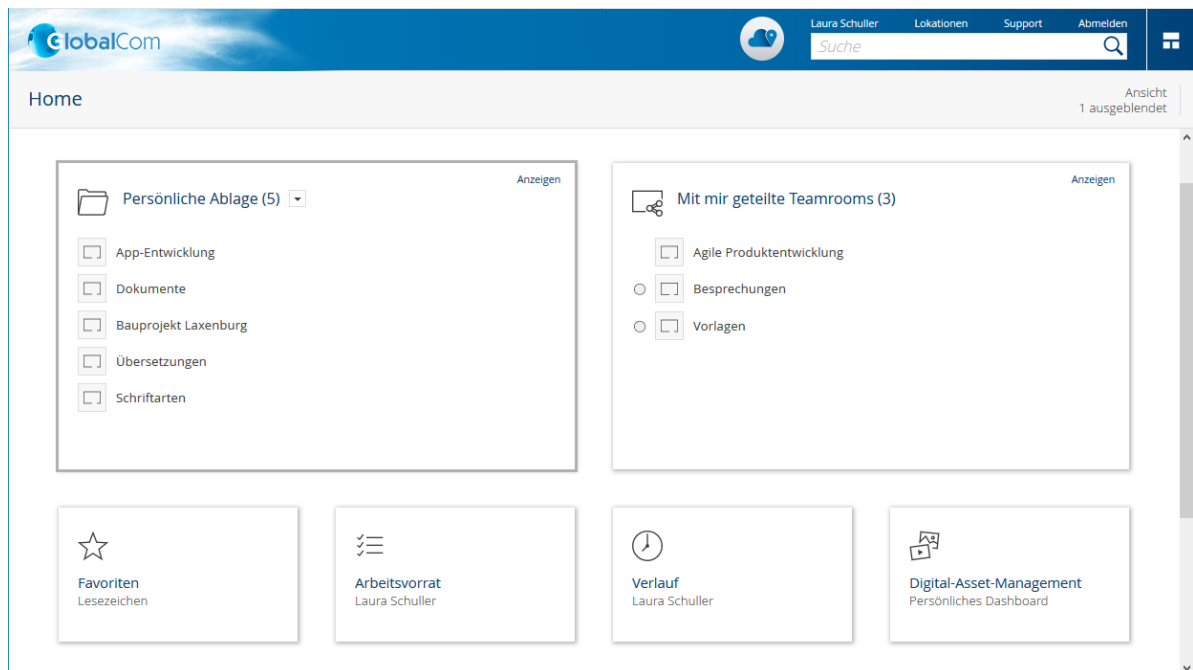
1 Einleitung

Dieses Dokument beschreibt den mit Version 2018 November Release eingeführten neuen Home-Bereich. Ihre Teamrooms und Ordner werden automatisch in die neue Struktur übernommen.

In gewissen Fällen ist es jedoch erforderlich, dass Sie selbst Vorkehrungen treffen, um einen reibungslosen Umstieg zu gewährleisten. Die gilt insbesondere bei Verwendung des Fabasoft Cloud Ordners, WebDAV (Netzlaufwerk) oder CMIS.

2 Der neue Home-Bereich

Der neu gestaltete Home-Bereich bietet Ihnen einen besseren Überblick und vielfältige Anpassungsmöglichkeiten.



Das Dashboard-Konzept ermöglicht Ihnen Widgets ein- bzw. auszublenden, deren Größe zu verändern und diese zu verschieben.

Folgende Widgets stehen Ihnen initial, abhängig von Ihrer lizenzierten Fabasoft Cloud Edition zur Verfügung:

- **Persönliche Ablage**
In Ihrer persönlichen Ablage, können Sie die für Sie wichtigen Teamrooms ablegen. Die Ablage entspricht im Wesentlichen dem bisherigen Home.
- **Organisationsablage**
Enthält alle Standard-Teamrooms Ihrer Organisationen, in denen Sie berechtigt wurden.
- **Mit mir geteilte Teamrooms**
Enthält alle Teamrooms, bei denen Sie als Teammitglied berechtigt sind. Ausgenommen davon sind Teamrooms, die Sie selbst erzeugt haben. Die Liste wird zur besseren Übersicht nach Jahren und Monaten strukturiert. Über die Aktion „In meiner Ablage einordnen“ können Sie die gewünschten Teamrooms zum Beispiel in Ihrer persönlichen Ablage, in den Favoriten oder direkt auf Home ablegen.

Hinweis: Das Übernehmen der entsprechenden bestehenden Teamrooms in dieses Widget erfolgt automatisch, kann jedoch nach dem Update einige Zeit in Anspruch nehmen.

- Favoriten
Die Favoriten ermöglichen den schnellen Zugriff auf immer wieder benötigte Objekte.
- Arbeitsvorrat
Zeigt Ihren Arbeitsvorrat (Verfügbarkeit abhängig von der lizenzierten Edition).
- Verlauf
Enthält die zuletzt verwendeten Objekte und zuletzt versendeten E-Mails.
- Weitere Dashboards
Apps, die eigene Dashboards anbieten, werden ebenfalls direkt auf Home angezeigt.

3 Ihr nahtloser Umstieg

Damit Sie sich möglichst rasch in Ihrem neuen Home-Bereich zurechtfinden, hier die wichtigsten Fragen und Antworten.

Wo finde ich meine Objekte, die auf Home abgelegt waren?

- Ordner, Eingangsordner und Teamrooms, die Sie direkt auf Home abgelegt haben, wurden automatisch in Ihre „Persönliche Ablage“ verschoben.
- Standard-Teamrooms Ihrer Organisationen wurden automatisch in Ihre „Organisationsablage“ verschoben.
- App-Dashboards (z. B. Kontaktmanagement), Arbeitsvorrat und Cloud-Organisation sind weiterhin direkt über Home erreichbar.

Wo finde ich den Werkzeugbereich?

Der Werkzeugbereich wird direkt auf Home nicht mehr benötigt. Daher wird dieser nur mehr im entsprechenden Kontext angezeigt (z. B. in der persönlichen Ablage).

Wo finde ich meinen Verlauf?

Der „Verlauf“ liegt nun ebenfalls direkt auf Home.

4 Home-Bereich individuell anpassen

Für die individuelle Anpassung Ihres Home-Bereichs stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Widgets ein- bzw. ausblenden
Über das Menü „Ansicht“ können Sie Widgets ein- bzw. ausblenden (wenn Ihre Organisationsrichtlinie dies erlaubt).
- Widgets verschieben bzw. die Größe ändern
Sie können Widgets per Drag-and-drop oder über das Kontextmenü verschieben. Im Kontextmenü des Widgets können Sie zusätzlich die Größe festlegen.
- Objekte auf Home ablegen
Zusätzlich zu den Widgets können Sie auch wichtige Objekte zum Beispiel mittels Kopieren und Einfügen direkt auf Home ablegen (wenn Ihre Organisationsrichtlinie dies erlaubt). Nähere Informationen finden Sie im Kapitel 5.6 „Objekte direkt auf Home ablegen“.

5 Externer Zugriff

Beachten Sie, dass sich die Dateipfade ändern werden, wenn Sie auf Ihren neuen Home-Bereich über den Cloud Ordner bzw. Drittprodukte zugreifen.

Für folgende Anwendungsfälle sind beispielsweise manuelle Anpassungen nötig:

- Dokumente mit Verknüpfungen zu anderen Dokumenten über einen absoluten Pfad
- Backups von bestimmten Dateipfaden

In den folgenden Kapiteln finden Sie Vorschläge für eine reibungslose Migration.

5.1 Allgemein

Ordner, Eingangsordner und Teamrooms, die Sie direkt auf Home abgelegt haben, werden beim ersten Zugriff (Cloud Ordner, WebDAV, CMIS) in den Ordner „Persönliche Ablage“ verschoben. Standard-Teamrooms Ihrer Organisationen werden automatisch in Ihre „Organisationsablage“ verschoben.

Die Zeichenketten für „Persönliche Ablage“, „Organisationsablage“ usw. werden entsprechend der beim Benutzer eingestellten Sprache ermittelt. Beachten Sie, dass sich die Dateipfade ändern, wenn Sie die Benutzersprache umstellen.

Folgende Widgets sind beim externen Zugriff auf Home nicht verfügbar:

- Favoriten
- Verlauf
- Synchronisierter Ordner
Ausnahme: Ist beim Zugriff über WebDAV verfügbar (falls vorhanden).

5.2 Zugriff über den Fabasoft Cloud Ordner

Der Fabasoft Cloud Ordner bietet zwei Synchronisierungsarten an:

- **Gesamtes Home**
Wenn Sie Ihr gesamtes Home synchronisieren, wird beim Navigieren durch die Ordnerstruktur im Dateisystem automatisch der Inhalt des aktuellen Ordners synchronisiert und synchron gehalten.
- **Dedizierter synchronisierter Ordner**
Wenn Sie einen dedizierten synchronisierten Ordner verwenden, wird die gesamte enthaltene Ordnerhierarchie standardmäßig ins Dateisystem synchronisiert.

Beachten Sie, dass sich bei einem Umstieg auf den dedizierten synchronisierten Ordner die synchronisierte Datenmenge wesentlich erhöhen kann, da die gesamte enthaltene Hierarchie ins Dateisystem synchronisiert wird.

Gesamtes Home

Die lokal synchronisierten Dateien werden automatisch entsprechend der neuen Home-Struktur verschoben.

Wenn für Ihren Anwendungsfall stabile Dateipfade notwendig sind, stehen Ihnen folgende Migrationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können nach dem Update den neuen Pfad in Ihren Drittanwendungen entsprechend hinterlegen. Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.
- Sie können nach dem Update die benötigte Struktur wieder auf Home ablegen (siehe Kapitel 5.6 „Objekte direkt auf Home ablegen“). Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.
- Sie können vor dem Update, zu einem für Sie passenden Zeitpunkt einen dedizierten synchronisierten Ordner einrichten und die benötigten Daten darin ablegen (siehe Kapitel 5.7 „Dedizierten synchronisierten Ordner einrichten“). Der Pfad zum dedizierten synchronisierten Ordner ändert sich durch das Cloud-Update nicht. Somit können Sie bereits vorab den Pfad in Ihren Drittprodukten hinterlegen.
Sie sollten diese aufwendige Option nur in Betracht ziehen, wenn eine durchgängige Verfügbarkeit gewährleistet sein muss.

Dedizierter synchronisierter Ordner

Der Pfad zum dedizierten synchronisierten Ordner ändert sich durch das Cloud-Update nicht. Wenn Sie bereits einen dedizierten synchronisierten Ordner verwenden, sind keine manuellen Schritte notwendig.

5.3 Zugriff über WebDAV (Netzlaufwerk)

Beim Zugriff über WebDAV erhalten Sie automatisch die neue Home-Struktur. WebDAV wird zum Beispiel verwendet, wenn Sie die Fabasoft Cloud als Netzlaufwerk einbinden.

Wenn für Ihren Anwendungsfall stabile Dateipfade notwendig sind, stehen Ihnen folgende Migrationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können nach dem Update den neuen Pfad in Ihren Drittanwendungen entsprechend hinterlegen. Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.
- Sie können nach dem Update die benötigte Struktur wieder auf Home ablegen (siehe Kapitel 5.6 „Objekte direkt auf Home ablegen“). Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.
- Sie können vor dem Update, zu einem für Sie passenden Zeitpunkt die WebDAV-URL in Ihren Drittanwendungen folgendermaßen anpassen (Beispiel für die Lokation „Österreich“):
`https://at.cloud.fabasoft.com/folio/webdav/[cooroot]` (URL-kodiert: %5Bcooroot%5D)
Dadurch haben Sie vor dem Update Zugriff auf Ihr „Home“ und nach dem Update Zugriff auf das Widget „Persönliche Ablage“, das im Wesentlichen dem bisherigen „Home“ entspricht (siehe Kapitel 5.1 „Allgemein“).
- Sie können vor dem Update, zu einem für Sie passenden Zeitpunkt einen dedizierten synchronisierten Ordner einrichten und die benötigten Daten darin ablegen (siehe Kapitel 5.7 „Dedizierten synchronisierten Ordner einrichten“). Der Pfad zum dedizierten synchronisierten Ordner ändert sich durch das Cloud-Update nicht und steht auch beim Zugriff über WebDAV zur Verfügung.
Sie sollten diese aufwendige Option nur in Betracht ziehen, wenn eine durchgängige Verfügbarkeit gewährleistet sein muss. Wenn Sie zusätzlich die Synchronisierungsfunktionalität nutzen, ist auch diese von der Umstellung betroffen.

5.4 Zugriff über CMIS

Beim Zugriff über CMIS erhalten Sie automatisch die neue Home-Struktur.

Wenn für Ihren Anwendungsfall stabile Dateipfade notwendig sind, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können nach dem Update den neuen Pfad in Ihren Drittanwendungen entsprechend hinterlegen. Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.
- Sie können nach dem Update die benötigte Struktur wieder auf Home ablegen (siehe Kapitel 5.6 „Objekte direkt auf Home ablegen“). Falls nötig, deaktivieren Sie während des Cloud-Updates die Drittanwendungen.

5.5 Zugriff über die Fabasoft Cloud App für Android

Wenn Sie die App starten, werden Sie darüber informiert, dass die lokalen Dateien aktualisiert werden müssen.

Falls Sie die lokalen Daten benötigen, jedoch im Moment (zum Beispiel aufgrund von unzureichender Bandbreite) keine neue Synchronisierung möglich ist, können Sie in den Offline-Modus wechseln. Sobald Sie den Offline-Modus verlassen, wird die Synchronisierung durchgeführt.

5.6 Objekte direkt auf Home ablegen

Zusätzlich zu den Widgets können Sie Objekte direkt auf Home ablegen und somit die bisherigen Pfade wiederherstellen.

Um ein Objekt direkt auf Home abzulegen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Lokalisieren Sie das gewünschte Objekt.
Ihre bisherige Ablagestruktur finden Sie im Widget „Persönliche Ablage“ bzw. „Organisationsablage“.
2. Klicken Sie im Kontextmenü des Objekts auf „Kopieren“.
3. Navigieren Sie auf „Home“.
4. Öffnen Sie das Kontextmenü an einer leeren Stelle des Home-Bereichs und klicken Sie auf „Verknüpfung einfügen“.

Hinweis:

- Alternativ können Sie die Tastenkombinationen `Strg + C` und `Strg + V` verwenden.
- Es kann auch ein Drag-and-drop des Objekts auf den Eintrag „Home“ in der Baumansicht durchgeführt werden.
- Über die Aktion „In meiner Ablage einordnen“ bei mit Ihnen geteilten Teamrooms können Sie die gewünschten Teamrooms ebenfalls direkt auf Home ablegen.

5.7 Dedizierten synchronisierten Ordner einrichten

Der Dateipfad zu einem dedizierten synchronisierten Ordner ist vor und nach dem Update identisch. Sie können dadurch die Anpassungen bereits vor dem Update durchführen, jedoch ist der Aufwand nur gerechtfertigt, wenn eine durchgängige Verfügbarkeit gewährleistet sein muss.

Hinweis: Bei der Umstellung auf einen dedizierten synchronisierten Ordner werden alle lokal synchronisierten Dateien gelöscht. Stellen Sie sicher, dass es keine lokalen Änderungen gibt, die noch nicht synchronisiert wurden.

Um den dedizierten synchronisierten Ordner zu aktivieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf das Kontomenü (Ihr Benutzername) und dann auf „Erweiterte Einstellungen“ > „Synchronisierung“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Synchronisierten Ordner aktivieren“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktivieren“. Alle bisher synchronisierten Daten werden von Ihren Desktop-Arbeitsplätzen entfernt.
4. Klicken Sie auf „Schließen“.

Der dedizierte synchronisierte Ordner wird automatisch direkt auf Home abgelegt.

Hinweis: Die Deaktivierung des dedizierten synchronisierten Ordners funktioniert analog (Schaltfläche „Synchronisierten Ordner deaktivieren“).